

## OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

**Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:** HORNEX, a.s.  
Agátová 4D  
841 01 Bratislava  
IČO 35 802 570  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
oddiel Sa, vložka číslo 2623/B

**Kontaktné údaje zodpovednej osoby:** zodpovednaosoba@hornex.sk  
Tel: +421 2 6446 1350

### 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Prostredníctvom nášho webového sídla si plníme informačnú povinnosť voči tým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje spracúvame v našich informačných systémoch a pri ktorých nie je možné splniť si informačnú povinnosť v súlade s článkom 13 Nariadenia adresnejším spôsobom.

Osobné údaje všetkých dotknutých osôb budú uchovávané bezpečne, v súlade s bezpečnostnou politikou prevádzkovateľa, po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu spracúvania. Prístup k Vaším osobným údajom budú mať výlučne osoby poverené prevádzkovateľom na spracúvanie osobných údajov, prípadne prevádzkovateľom určení sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje na základe pokynov prevádzkovateľa a v mene prevádzkovateľa.

### 2. ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spoločnosť HORNEX, a.s. pri spracovaní osobných údajov dodržiava nasledujúce zásady:

- zásada zákonnosti  
osobné údaje spracovávame len zákonným spôsobom a osobitne dbáme na to, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutých osôb a pri ochrane osobných údajov postupujeme v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- zásada obmedzenia účelu  
osobné údaje získavame len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nikdy ich nespracovávame spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom.
- zásada minimalizácie osobných údajov  
spracúvame len tie osobné údaje, ktoré sú primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú
- zásada správnosti  
dbáme na to aby nami spracúvané osobné údaje boli správne, podľa potreby ich aktualizujeme a za týmto účelom máme prijaté primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.
- zásada minimalizácie uchovávania  
osobné údaje uchováваме vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

osobné údaje vždy spracúvame iba spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred

neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

- zásada zodpovednosti  
ako prevádzkovateľ pristupujeme zodpovedne k dodržiavaniu základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a vieme tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

### 3. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše osobné údaje spracovávame na rôzne účely v závislosti od Vášho postavenia.

#### **Ekonomické sledovanie a riadenie stavieb**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov našich obchodných partnerov - dodávateľov (fyzických osôb) a kontaktných osôb dodávateľov, ktorí sú právnickými osobami v súvislosti s obchodnou činnosťou spoločnosti HORNEX, a.s. Právny základ spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia) a plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Prevádzkovateľ (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.) Kategórie príjemcov sú poverení zamestnanci spoločnosti, sprostredkovatelia poverení prevádzkovateľom, subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona. Jednotlivé dokumenty sú uchovávané v súlade s internými predpismi Prevádzkovateľa.

#### **Zmluvy**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov v zmluvách, ktorých zmluvnou stranou je spoločnosť HORNEX, a.s. Právny základ spracúvania je plnenie zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia) a oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia) v súvislosti s preukazovaním, uplatňovaním a obhajovaním právnych nárokov Prevádzkovateľa vyplývajúcich z uzatvorených zmlúv. Kategórie príjemcov sú zmluvné strany a nimi poverené osoby. Doba uchovávania je podľa trvania zmluvy, najviac 10 rokov od skončenia zmluvného vzťahu.

#### **Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov našich obchodných partnerov a ďalších dotknutých osôb v súvislosti s preukazovaním, uplatňovaním a obhajovaním právnych nárokov. Právny základ spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia). Kategórie príjemcov sú účastníci konania a ďalšie oprávnené subjekty. Jednotlivé doby uchovávania sú rôzne, v závislosti od typu dokumentu a právneho nároku v zmysle osobitného predpisu.

#### **Zabezpečovanie správy siete (sieťová bezpečnosť a informačná bezpečnosť)**

Medzi základné povinnosti prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia patrí zabezpečiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov v rozsahu dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania. Právny základ spracúvania je podľa recitálu 49 Nariadenia oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia). Kategórie príjemcov sú poverené osoby prevádzkovateľa a iné osoby v zmluvnom vzťahu s prevádzkovateľom, subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona. Jednotlivé doby uchovávania sú rôzne, v závislosti od spracovateľských operácií súvisiacimi so zabezpečovaním správy siete.

#### **Zálohovanie dát s osobnými údajmi/automatizovaná podoba**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov na účely archivácie v elektronickej podobe. Právny základ spracúvania je plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (zákon o archívoch a registratúrach). Kategórie príjemcov sú poverené osoby prevádzkovateľa a subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona. Jednotlivé doby uchovávania sú rôzne, v závislosti od typu dokumentu, v zmysle interných predpisov spoločnosti.

### **Správa registratúry**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov na účely archivácie dokumentov a evidencie prijatej pošty. Právny základ spracúvania je plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (zákon o archívoch a registratúrach). Kategórie príjemcov sú poverené osoby prevádzkovateľa a subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona. Jednotlivé doby uchovávania sú rôzne, v závislosti od typu dokumentu, v zmysle interných predpisov spoločnosti.

### **Evidencia uplatnených práv dotknutých osôb a porušení ochrany podľa zákona č. 18/2018 Z. z**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka. Právny základ spracúvania je oprávnený záujem prevádzkovateľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia). Kategórie príjemcov sú poverené osoby prevádzkovateľa a iné osoby v zmluvnom vzťahu s prevádzkovateľom, subjekty ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť osobné údaje zo zákona. Doba uchovávania je najviac 6 mesiacov po uplynutí 5 rokov od uplatnenia práva resp. porušenia ochrany osobných údajov.

### **Účtovníctvo**

Účelom spracúvania je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v súvislosti so zákonnou povinnosťou prevádzkovateľa viesť účtovníctvo. Právny základ spracúvania je plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (účtovné a daňové právne predpisy). Kategórie príjemcov sú poverené osoby prevádzkovateľa, subjekty, ktorým je prevádzkovateľ povinný poskytnúť údaje zo zákona. Doba uchovávania je 10 rokov od splnenia zákonnej povinnosti.

### **Personálna agenda**

Účel spracúvania je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb – uchádzačov o zamestnanie.

### **Evidencia žiadostí o prijatie do zamestnania**

Právny základ spracúvania osobných údajov je predzmluvný vzťah v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b). Kategórie príjemcov sú poverení zamestnanci Prevádzkovateľa. Doba uchovávania je do ukončenia výberového konania, resp. rozhodnutia o neprijatí.

### **Evidencia uchádzačov o zamestnanie**

Právny základ spracúvania osobných údajov je súhlas dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia. Doba uchovávania je najviac 6 mesiacov od uplynutia doby, na ktorú bol súhlas dotknutej osoby poskytnutý.

## **4. AKÝMI PRÁVAMI DISPONUJETE V POSTAVENÍ DOTKNUTEJ OSOBY?**

**Odvolať súhlas** – v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať.

**Právo na prístup** – máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

**Právo na opravu** – prijímame primerané osobné opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť, a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte že údaje, ktorými disponujeme sú

nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

**Právo na výmaz (na zabudnutie)** – máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

**Právo na obmedzenie spracúvania** – za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

**Právo na prenosnosť údajov** – za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len tých osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

**Právo namietať** – máte právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** – ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, tel. č.: + 421 2 3231 324; mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), <http://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

## 5. USKUTOČŇUJE PREVÁDZKOVATEĽ PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV MIMO EÚ?

Prevádzkovateľ neuskutočňuje prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

## 6. BUDE PREVÁDZKOVATEĽ POUŽÍVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE NA AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNE ROZHODOVANIE?

Prevádzkovateľ nebude používať Vaše osobné údaje na automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.

## 7. ZÁRUKA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spoločnosť HORNEX, a.s. má prijaté primerané personálne, organizačné a technické opatrenia, ktoré sú spracované v dokumentácii k ochrane osobných údajov.

Spoločnosť HORNEX, a.s. má vypracovanú bezpečnostnú politiku a smernice pre každý informačný systém upravujúce postup pri spracúvaní osobných údajov s osobitným dôrazom na ochranu práv dotknutých osôb.

## 8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Vaše písomné žiadosti o rozsahu, oprávnenosti a ďalších informáciách, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov alebo otázky o ochrane osobných údajov môžete uplatniť u Prevádzkovateľa na adrese:

HORNEX, a.s., Agátová 4D, 841 01 Bratislava alebo zaslať na e-mail: [zodpovednaosoba@hornex.sk](mailto:zodpovednaosoba@hornex.sk).  
Spoločnosť HORNEX, a.s. vybaví Vašu žiadosť bezplatne okrem výnimky podľa čl. 15 ods. 3 Nariadenia najneskôr do 30 dní od doručenia Vašej žiadosti.